

Утверждаю
директор КУ РА «УСПН
Кош-Агачского района»
Б.Е.Берсимбаева
02 мая 2024 г.

**План
противодействия коррупции
в Казенном учреждении Республики Алтай «Управление социальной поддержки
населения Кош-Агачского района» на 2024 – 2026 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций	до 03.06.2024	Директор
1.1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в учреждении	до 01 июля 2024 года	Еликпаева С.А.
1.1.2.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до 01 июля 2024 года	Касенова Г.У.
1.1.3.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 01 июля 2024 года	Еликпаева С.А.
1.1.4.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 01 июля 2024 года	Еликпаева С.А.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 01 июля 2024 года	Еликпаева С.А.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Еликпаева С.А.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Касенова Г.У.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Еликпаева С.А.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам	постоянно	Еликпаева С.А.

	применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Таханова А.А.