

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от платных услуг, в бюджетном учреждении Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Кош-Агачского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от платных услуг, (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Республики Алтай от 15.12.2014 N 84-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Алтай», приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.12.2014г. №П250 «Об утверждении стандартов предоставления социальных услуг получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Алтай» и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Алтай.

1.2. Положение определяет порядок, условия предоставления и оплаты социальных услуг, (далее по тексту - платные услуги) в БУ РА «Управление социальной поддержки населения Кош-Агачского района» (далее по тексту - Учреждением) на постоянной и временной основе гражданам (далее по тексту – заказчикам, потребителям).

3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- Заказчик – законный представитель и (или) близкий родственник потребителя;
- Потребитель – получатель социальных услуг, нуждающийся в полной или частичной посторонней помощи.

1.4. К платным услугам, предоставляемым в учреждении, относятся:

Социальные услуги:

-Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности потребителей в быту;

-Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан;

-Социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);

-Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении, организацию досуга;

-Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

-Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов гражданина;

- Другие услуги, не вошедшие в перечень гарантированных государством социальных услуг, по согласованию сторон, а так же выдача справок:

- ✓ -в службу судебных приставов;
- по месту работы о неполучении федеральных и региональных государственных пособий на детей;
- в отдел образования для оформления в дошкольные учебные заведения;
- в военный комиссариат по поводу отсутствия (наличия) инвалидности;
- по месту работы о непредставлении (предоставлении) ребенку путевки в загородные лагеря и санатории;
- ✓ -иные справки, не связанные с предоставлением мер социальной поддержки населения.

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на предоставление социальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с законодательством право на бесплатное или на условиях частичной оплаты социальное обслуживание, в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в полустационарных условиях и на дому, предусмотренные Уставом, на основании приказа руководителя учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются потребителю на основании публичных договоров, письменных договоров с заказчиком или непосредственно с потребителем с указанием в них даты заключения, размера и порядка оплаты, срока пребывания в учреждении.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям на условиях свободного волеизъявления потребителя и/или заказчика.

2.2. Учреждение обязано представить заказчику (потребителю) достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- Сведения о наименовании учреждения, его местонахождении;

- Сведения об администрации учреждения;

- Сведения о режиме работы учреждения;

- Перечень видов услуг, предоставляемых учреждением за плату с указанием их цены (прейскурант цен);

- Условия предоставления и получения платных услуг;

- Сведения о правах, обязанностях, ответственности заказчика (потребителя);

- Сведения о контролирующих организациях, с указанием адресов и телефонов.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения.

3. Порядок оформления договоров, ответственность за качество услуг

3.1. Предоставление платных услуг предоставляются посредством заключения публичных договоров.

3.2. Учреждение несёт ответственность перед потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Порядок учета и расходования средств от оказания платных услуг

4.1. Учреждение обязано вести отдельный бухгалтерский и статистический учет по платным услугам и основной деятельности в соответствии с Инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, составлять требующуюся отчетность.

4.2. При оплате предоставляемых услуг денежными средствами в наличной форме учреждение обязано выдавать квитанцию, формы № 0700001 ОКУД, оплата может производиться по безналичному расчету на счет учреждения, указанный в договоре

4.3 Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, расходуются учреждением самостоятельно на основании финансового плана и направляются на:

- выплату заработной платы с учетом налогов, работникам, оказывающим услуги, работникам аппарата управления и хозяйственно-обслуживающего персонала, не связанного непосредственно с оказанием услуг. Данные расходы должны составлять не более 50% от суммы поступившей выручки за календарный год,

- приобретение продуктов питания при проведении мероприятий, посуды, мягкого инвентаря, медикаментов, хозяйственных материалов, сырья, материалов и оборудования;

- оплату расходов по содержанию имущества;

- оплату услуг связи;

- оплату транспортных расходов;

- приобретение спецодежды для работников;
- оплату содержания жилья и коммунальных услуг;
- оплату аренды здания;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (поступление нефинансовых активов; приобретение основных средств и материальных запасов);
- оплату прочих услуг.

5. Общественный контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Общественный контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется попечительским советом учреждения и в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.